



Инструкция по эксплуатации сканера

1. Нажмите „Start“
2. Введите номер Вашего домохозяйства (BG-Nummer)
он начинается с цифр 31108//
3. Поместите документы в устройство лицевой
стороной вниз.
**Сканирование двустороннего документа
происходит автоматически.**
Вы можете поместить одновременно до 15-ти
страниц.
(пожалуйста, не забывайте удалять с документов
скрепки и скобы степлера)
4. Нажмите „Weiter“
5. Нажмите „Scannen“
6. Заберите оригиналы
7. Возьмите квитанцию о сдаче документов