



Leistungen für Bildung und Teilhabe
Mehrtägige Fahrten und eintägige Ausflüge

2

Allgemeine Hinweise

Die Kosten für mehrtägige Fahrten und eintägige Ausflüge für Schüler und Kinder in Kindertagesstätten werden übernommen, wenn sie rechtzeitig (im Regelfall vor der Fahrt) beantragt werden. Bei Fahrten bzw. Ausflügen von Schulen müssen die schulrechtlichen Bestimmungen eingehalten werden.

Die Kosten werden bei mehrtägigen Fahrten unmittelbar an den Veranstalter, also im Regelfall an die Schule bzw. die Kindertagesstätte, oder bei eintägigen Ausflügen auch an den Antragsteller gezahlt. Berücksichtigt werden können nur die Kosten für die Fahrt selbst; Taschengeld und Kosten für Ausrüstungs- oder Bekleidungsgegenstände werden nicht übernommen.

Die Einzelheiten zur Fahrt bzw. zum Ausflug sind von der Schule bzw. der Kindertagesstätte zu bestätigen oder anderweitig nachzuweisen. Auf Anforderung der Leistungsgewährenden Stelle ist die Teilnahme an der Fahrt bzw. dem Ausflug zu belegen. Bei Nichtteilnahme ist der Widerruf der Bewilligung möglich.

Eingangsvermerk

Bitte unbedingt Folgeseite beachten !

Antrag	
Name, Vorname und Anschrift des Antragstellers	Aktenzeichen/ BG-Nummer
<input type="checkbox"/> Leistungen der Grundsicherung für Arbeitsuchende nach dem SGB II (vom Jobcenter) <input type="checkbox"/> Sozialhilfeleistungen nach dem SGB XII <input type="checkbox"/> Kinderzuschlag (aktueller Leistungsbescheid ist beigefügt) <input type="checkbox"/> Wohngeld (aktueller Leistungsbescheid ist beigefügt) <input type="checkbox"/> Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz (AsylbLG)	<p>Ich beantrage für</p> <input type="checkbox"/> mich <input type="checkbox"/> mein Kind Name, Vorname, Geburtsdatum _____
<p>die Übernahme der Kosten für eine Fahrt bzw. einen Ausflug der Schule/Kindertagesstätte. Die Einzelheiten sind von der Schule/Kindertagesstätte unten angegeben.</p>	
Ort, Datum	Unterschrift
Bestätigung der Schule/ Kindertagesstätte	
Zeitpunkt bzw. Zeitraum der Fahrt/ des Ausflugs	Ziel
Gesamtkosten	_____ €
Zuschüsse Dritter	_____ €
offene Restkosten	_____ €
Der Betrag ist auf folgendes Konto zu zahlen	
Kontoinhaber (nur Geschäfts-/ Schulkonto)	Bank/ Sparkasse/ Kreditinstitut
BIC	IBAN
Bei Ausflügen/ Fahrten von Schulen wird bestätigt, dass die Richtlinien für Schulfahrten des Landes Nordrhein-Westfalen eingehalten wurden.	
Ort, Datum	Unterschrift und Stempel der Schule

Wichtige Hinweise zum Datenschutz und Datenschutzerklärung

(Bitte separat unterschreiben)

Die umseitigen Daten unterliegen dem Sozialgeheimnis. Ihre Angaben werden aufgrund der §§ 60 und 65 Erstes Buch Sozialgesetzbuch (SGB I) und § 67a Zehntes Buch Sozialgesetzbuch (SGB X) für die Bildungs- und Teilhabeleistungen erhoben

[die entsprechenden Rechtsgrundlagen finden sich im Zweiten Buch Sozialgesetzbuch (SGB II), dem Zwölften Buch Sozialgesetzbuch (SGB XII), dem Wohngeldgesetz (WoGG) sowie dem Bundeskindergeldgesetz (BKGG)].

Ich bin damit einverstanden, dass die Schule auf Anfrage Auskünfte zu leistungserheblichen Fragen geben und fehlende Unterlagen zur Verfügung stellen darf.

Ich erkläre mich damit einverstanden, dass die Zweitschrift des Bewilligungsbescheids und/oder der Kostenübernahmeerklärung (Mitteilung hinsichtlich der Überweisung) an den Leistungsanbieter (Schule, Verein, Nachhilfeeinrichtung u.a.) übersandt werden darf. Hiermit ist eine eindeutige Zuordnung der Überweisungsbeträge zu Ihrem Kind / zu Ihnen (bei eigener Antragstellung) möglich.

Ich wurde darüber belehrt, dass diese Einwilligung freiwillig erfolgt und jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden kann.

Datum

Unterschrift Antragssteller | gesetzlicher Vertreter